



Miejskie Przedsiębiorstwo Realizacji Inwestycji Sp. z o.o.

01-531 Warszawa, ul. Wybrzeże Gdyńskie 27, tel./fax (22) 848 66 70/71

Warszawa, dnia 13.12.2016 r.

**Zaproszenie do składania ofert dla zamówienia,  
którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej na  
podstawie art. 4 pkt 8 ustawy PZP**

**Zapraszamy do złożenia oferty cenowej na:**

Roboty budowlane polegające na ułożeniu wykładziny heterogenicznej PCV w pomieszczeniach  
budynku biurowo-magazynowego, przy ul. Przedpole 1, 02-241 Warszawa w ramach zadania pn.  
„Remont pomieszczeń przeznaczonych na archiwum w przyziemiu budynku 105/10501340  
przy ul. Przedpole 1”

.....  
( nazwa przedmiotu zamówienia)

**1. Składanie ofert:**

- a. oferty można składać w sekretariacie, w siedzibie zamawiającego lub na adres e-mail [a.walczak@mpri.pl](mailto:a.walczak@mpri.pl)
- b. termin składania ofert upływa **dnia 19.12.2016 o godz. 10:00**
- c. Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.
- d. osoba do kontaktu:

- 1 numer tel. + 48 695 050 744 e-mail: [a.walczak@mpri.pl](mailto:a.walczak@mpri.pl)
- 2 numer tel. + 48 603 089 543 e-mail: [j.ptaszek@mpri.pl](mailto:j.ptaszek@mpri.pl)

**2. Termin wykonania zamówienia:** nie więcej niż 35 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy

**3. Opis przedmiotu zamówienia stanowią:**

- a. formularz cenowy
- b. wzór umowy/istotne postanowienia umowy
- c. STWiOR
- d. Przedmiar

e. szkic pomieszczeń

#### 4. Złożone oferta musi zawierać w szczególności:

- a. nazwę i adres Wykonawcy,
- b. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- c. formularz cenowy,
- d. Kopia polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (deliktowej i kontraktowej łącznie) na potrzeby realizacji Umowy na kwotę (sumę ubezpieczenia) nie niższą niż 50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych), wraz z dowodem (dowodami) opłacenia pełnej kwoty należnych składek

#### 5. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami przypisując im wagę procentową:

5.1. KRYTERIUM nr I - cena (C) - waga 100 %.

Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu Oferta. Brak określenia ceny w druku Oferta spowoduje odrzucenie oferty.

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$P(C) = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

gdzie:

P(C) – ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny.

Oferta w kryterium nr 1 może uzyskać maksymalnie – 100 punktów,

100 % = 100 pkt. – waga kryterium

5.3 Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy PZP oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.

#### 6. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

- a. na załączonym formularzu cenowym, należy przedstawić cenę ofertową netto, wartość podatku VAT, cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

- b. wartości cenowe należy podać w złotych polskich cyfrą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- c. ceny oferty muszą zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- d. wszelkie rozliczenia pomiędzy MPRI a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

**7. Informacja o formalnościach po wyborze oferty:**

- a. zamawiający niezwłocznie przekaze informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zaproszonym Wykonawcom,
- b. zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie zawarcia umowy i wskaże osobę do kontaktu odpowiedzialną za przygotowanie umowy,
- c. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert,
- d. zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od podpisania umowy podając uzasadnienie.

DYREKTOR  
Biura Zarządzania nieruchomościami  
*Bly*  
Katarzyna Polzga  
.....  
Podpis kierownika  
komórki realizującej zamówienie

DYREKTOR  
Biura Zamówień Publicznych  
*Andrzej Maszynkiewicz*  
.....  
Andrzej Maszynkiewicz  
Podpis kierownika BZP

Zatwierdzam:

CZŁONEK ZARZĄDU  
*Stawomir Michalak*  
Stawomir Michalak.....

PREZES ZARZĄDU  
*Jarostaw Bałdowski*

Data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej

